

Нацрт

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа „Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.202/24)

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден __.01.2026 година, донесе

ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТ ВЕЛЕС

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник поблиску се уредуваат определени прашања сврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општината Велес (во натамошниот текст: Советот), конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот, неговите комисии, и посебните тела на Општината, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисии, актите на Советот, донесувањето прописи од надлежност на Советот, претресување на извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност на статuti и годишни сметки, односите на Советот со Градоначалникот, односите на Советот со јавните служби, установи и претпријатија, односите на Советот со советите на други општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, измените на Деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот.

Член 2

Во работата на Советот службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо. На седница на Советот можат да одржат говори странски државници и граѓани на странски држави како гости.

Говорот одржан на јазикот на странски државници и граѓани на странски држави се преведува на македонски јазик.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ

1. Верификација на мандатот на членовите на Советот

Член 3

Конституирањето на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот.

Првата седница на новоизбраниот совет ја свикува претседателот на советот од претходниот состав најдоцна во рок од 20 дена од денот на завршување на изборите.

Ако советот не се свика во рок од ставот (2) на овој член, членовите на советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на советот го конституираат советот во рок од десет дена по истекот на рокот од ставот (2) на овој член.

До избор на нов претседател, со седницата раководи најстариот член на Советот-Претседавач.

Советот е конституиран доколку на конститутивната седница присуствуваат и им се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Верификационата комисија.

Член 4

Верификационата комисија ја избира Советот по предлог на членовите на Советот, за време на траење на мандатот на Советот.

Верификационата комисија се состои од претседател и два члена.

Комисијата врз основа на известувањето на Општинската изборна комисија, доставените уверенија за извршениот избор на членовите и утврдувањето на нивниот идентитет, поднесува извештај со предлог за верификација.

Советот извештајот со предлогот го разгледува во целина.

Член 5

Верификационата комисија, може да оспори решенија издадени од Општинската изборна комисија, за избор на одделни членови на Советот и да предложи верификацијата

на мандатот да се одложи заради утврдување дали тие се издадени согласно постигнатите изборни резултати на учесниците.

Верификацијата на мандатот на член на Советот може да се одложи ако Комисијата:

- со сигурност не може да го утврди неговиот идентитет (исто име и презиме со други личности);

- постојат индиции за можна неспојливост на функцијата (вработен е во општинската администрација или презел функција или должност која со закон е утврдена како неспојлива со функцијата член на Совет);

- настапила фактичка неможност за верификација на мандатот под услови утврдени со закон (во случај на смрт, престанок на жителството во општината, правосилна пресуда за кривично дело или донесено решение за одземање на деловната способност).

Член 6

Верификационата комисија му поднесува извештај на Советот со предлог на кои членови на Советот треба да им се верификуваат мандатите, а на кои треба да се одложи верификацијата на мандатите.

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот одлучува по предлогот на Комисијата за верификација, за верификација на мандатите на присутните членови на Советот.

Советот со мнозинство гласови на вкупниот број членови на Советот, одлучува за секој предлог на Комисијата за верификација, за одлагањето на верификацијата на мандатот на членови на Советот

Во случај кога е потребно одлагање на верификацијата, мандатот на членот на советот ќе биде верификуван на наредната седница на која членот ќе присуствува.

Член на Советот чиј мандат е оспорен или чија верификација е одложена, има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, без право на одлучување.

Член 7

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, на оние кои се избрани на изборите за замена, како и на оние чија верификација е одложена, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

Член 8

Советот е конституиран ако се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Верификационата комисија.

По верификацијата на мандатот членовите на Советот даваат и потпишуваат свечена изјава.

Мандатот на членовите на совет трае до верификација на нов состав на Советот на Општина Велес.

2. Начин на избор на претседател на Советот

Член 9

Советот има претседател кој го претставува Советот и врши други работи определени со закон, Статутот на општината и овој Деловник.

Член 10

Претседателот на Советот го избира Советот по предлог на еден или група членови на Советот.

Советот гласа за сите поднесени предлози, односно предложени кандидати за избор на претседател, освен за оние кандидати кои дале изјава дека не ја прифаќаат кандидатурата.

а.Избор на претседател на Советот со јавно гласање

Член 11

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Со гласањето за избор на претседател на Советот раководи најстариот член на Советот кој претседава со седницата.

Претседавачот на Советот ги повикува членовите на Советот да се изјаснуваат „за“ предлогот, без повикување да се изјаснат „против“, односно „воздржан“.

Членот на Советот во постапката за избор на претседател на Советот со јавно гласање има право да се определи, односно да гласа „за“ само за еден од кандидатите.

Член 12

Ако се предложени повеќе кандидати, за секој предлог се гласа поединечно по редослед утврден по азбучен ред на презимињата на кандидатите.

Поединеченото прозивање по презимиња го врши општинската администрација

За претседател на Советот, избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 13

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател на Советот не го добил потребното мнозинство гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

Член 14

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 15

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови тогаш се повторува постапката за избор на претседател на Советот

б. Избор на претседател на Советот со тајно гласање

Член 16

Изборот на претседател на Советот може да се изврши со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот, одлучи Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 17

Со тајното гласање раководи тричлена комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Членовите на комисијата се избираат од редот на политичката партија што има мнозинство и членови од редот на опозициските политички партии.

Член 18

Тајно гласање за избор на претседател на Советот се врши со гласачки ливчиња.

На гласачкото ливче за избор на претседател на Советот се отпечатуваат имињата и презимињата на лицата предложени за избор и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласачкото ливче пред името на кандидатите се става реден број.

Член 19

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 20

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседавачот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

Член 21

Членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласа и лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин што обезбедува тајност на гласањето.

Член 22

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседавачот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 23

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружени се повеќе кандидати, пречкртани се имињата на еден или повеќе кандидати, ливчето е оштетено или непополнето), се смета за неважечко.

Член 24

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на Комисијата веднаш ќе го објави резултатот од гласањето и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот, подигнале гласачки ливчиња, колку гласале, колку гласови добил секој од кандидатите.

Член 25

Врз основа на извештајот на Комисијата, претседавачот ќе констатира кој од кандидатите е избран за претседател на Советот.

Член 26

Доколку, ниту еден од кандидатите не е избран за претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го добил потребното мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, претседавачот ќе констатира за кои двајца кандидати, кои добиле најголем број гласови во првиот круг на гласање, ќе се гласа во вториот круг.

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 27

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно се применуваат одредбите од овој Деловник што се однесуваат на гласањето во првиот круг.

Член 28

Ако ниту еден од двајцата кандидати и во вториот круг не го добил потребното мнозинство изборната постапка во целост се повторува.

3. Права и должности на претседателот на Советот

Член 29

Претседателот на Советот:

- ги свикува и раководи со седниците на Советот;
- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на Градоначалникот заради објавување;
- дава иницијатива за расправаување одделни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за усогласување на нивната работа;
- ја поттикнува и помага меѓусебната соработка на комисиите на Советот и се грижи за нивната соработка со други органи;
- ги закажува седниците на комисиите кога по барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже претседателот на комисијата;
- се грижи за примената на Деловникот;
- иницира и остварува соработка и координација со претседателите на советите на други општини и
- потпишува овластувања согласно потребите и потврди за присуство на седници и комисиии;
- потпишува евиденционен лист за присуство;
- врши и други работи определени со Закон, Статут и со овој Деловник.

Член 30

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да им предлага да претресуваат прашања од нивна надлежност.

Член 31

Претседателот на Советот може заради организација на работата на Советот да формира Координативното тело кое:

-ја планира динамиката на седниците на Советот, во зависност од значењето, природата и времето на поднесување на предлозите на акти и други материјали;
-иницира дневен ред и време на одржување на седниците на Советот;
-дава иницијатива на Советот и комисиите за расправавање на прашања од нивна надлежност.

Координативното тело го сочинуваат по еден член на Советот како претставник од секоја политичка партија што добила најмалку три советнички места, согласно извештајот на општинската изборна комисија од одржаните локални избори.

Координативно тело со формира со Решение.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Општи одредби

Член 32

Со верификација на мандатот, членот на Советот се стекнува со права и должности утврдени со закон, статутот на општината и овој деловник.

Член 33

Заради вршење на својата должност, членот на Советот има право од Градоначалникот, општинската администрација, јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината и од други институции да бара податоци што му се потребни за неговата работа во Советот.

Член на Советот доколку има потреба може да изврши увид во документацијата која се однесува на точка што е на дневен ред пред започнување на седницата на надлежната комисија кога се разгледува точката.

Член 34

Членот на Советот, кој од страна на Советот е избран за член на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината не може да учествува во одлучување на седницата на Советот за прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија во чии органите на управување е избран.

2. Присуствување на седници и учество во работата

Член 35

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот, постојаните и повремениите комисии и тела во кои членува и да учествува во работата и одлучувањето.

Член 36

Членот на Советот има право да присуствува и на седниците на комисиите во кои не е член, како и право да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

Член 37

За присуството на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат членовите на Советот, се води евиденција.

Евиденцијата ја води општинската администрација.

За евиденцијата се издава потврда за присуство која ја потпишува Претседателот на Советот.

Член 38

Општинската администрација го известува претседателот на Советот, за случаите кога член на Советот три пати еднопосредно отсутувал од седниците на Советот и комисиите во кои членува, а не го оправдал своето отсуство.

Претседателот на Советот е должен веднаш да ја извести Верификационата комисија, со цел да се утврдат причините за отсуството и да се утврди дали постојат законски услови за утврдување престанок на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува и да му предложи на Советот на негово место да избере друг член.

3. Покренување иницијативи и поднесување предлози

Член 39

Членот на Советот има право на седниците на Советот:

- да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот заземање ставови од надлежност на Советот за тие предлози и мислења;
- да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;
- да иницира распишување референдум за решавање на прашања од интерес за Општината, како и за претходно изјаснување на граѓаните за одделни предлози на одлуки или за нивно потврдување;
- да предлага расправање на прашања во врска со состојбата во дејностите за кои Општината основала јавни служби, установи и претпријатија, како и прашања во врска со остварувањето на надзорот над нивната работа;
- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;

Член 40

Членот на Советот има право поединечно или заедно со други членови на Советот, да предлага избор и разрешување на претседател на Советот, претседатели и членови на комисиите и посебните тела на Општината, што ги избира односно именува Советот, на начин и под услови утврдени со закон, Статутот и овој Деловник.

4. Поставување советничко прашање

Член 41

Членот на Советот има право на Градоначалникот и на раководните органи, односно членовите на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Општината, да им поставува прашања (советнички прашања) што се однесуваат на нивната работа или на работата од нивна надлежност, односно од надлежност на органите, службите, установите и претпријатијата.

Прашањето треба да е кратко и прецизно, при што членот на Советот треба да означи на кого му е упатено прашањето.

Советничките прашања се евидентираат во записникот од самата седница.

Член 42

Прашањето се поставува усно на седница на Советот.

Советничките прашањата се поставуваат и одговорите се добиваат на самата седница од страна на Градоначалникот освен во случаи кога нема доволно информации и во таа ситуација одговорот се дава во писмена форма најдоцна до одржување на првата наредна седница.

Доколку се работи за посложено прашање кое бара посеопфатни анализи и следење на состојби, рокот од став 2 на овој член може да биде подолг.

На прашањето поставено до Градоначалникот, одговор дава Градоначалникот или лице што тој го овластил.

Кога одговорот го дава лице овластено од страна на Градоначалникот, се смета дека одговорот го дал Градоначалникот.

Член 43

По добиениот одговор на поставеното прашање, односно на дополнителното прашање, членот на Советот може да предложи предметот на кој се однесува неговото прашање да се стави на дневен ред на таа седница на Советот или на една од наредните седници.

За предлогот од став 1 на овој член, по ислушувањето на мислењето на Градоначалникот или лицето на кое му било поставено прашањето, одлучува Советот.

Градоначалникот или лицето на кое му е поставено прашањето, може да побара претресот по тоа прашање да се одложи додека не се соберат податоци.

Ако барањето од став 3 на овој член се усвои, Советот определува рок до кога се одлага претресувањето на тоа прашање.

Член 44

Ако член на Советот сака да постави прашање кое се однесува на јавните служби, установи и претпријатија, до претседателот на Советот ќе го најави поставувањето на прашањето најдоцна 2 дена пред почетокот на седницата за да се обезбеди присуство на претставник.

Член 45

Членот на Совет на една седница може да постави најмногу три прашања. Поставувањето на советнички прашања не може да трае подолго од 10 минути.

Одговор на едно поставеното советничко прашање не може да трае подолго од 5 минути.

5. Чување тајна

Член 46

Членот на Советот е должен да чува тајна.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Советот ќе ги дознае на седницата на Советот или комисиите, во врска со прашањата за кои на седницата се расправа без присуство на јавноста.

За тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Советот и комисиите, а кои се означени како такви со ознака „Доверливо“ од страна на подносителот.

Со материјалите што се сметаат за тајна се постапува согласно со напомената-упатството за ракување и чување на материјалите, што се проследува кон таквите материјали.

6. Обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Советот

Член 47

Заради обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Совет, општинската администрација и органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, на членовите на Советот:

- им укажуваат стручна помош во изработувањето на предлозите што тие му ги поднесуваат на Советот, односно комисиите, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што им ги доверил Советот, односно работното тело;

- им обезбедуваат дополнителна документација која им е потребна за нивната работа;

- им даваат стручни објаснувања и појаснувања за проблемите на кои тие работат;

- се грижат за обезбедување на технички услови за нивната работа.

Член 48

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите и документацијата на Општината, за извршување на нивните права и должности.

7. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот

Член 49

На член на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со закон.

Член 50

Членот на Советот има право да поднесе оставка и да ја образложи.

Оставката му се поднесува на претседателот кој ја проследува до членовите на Советот.

Оставката може да се поднесе и образложи на самата седница на Советот.

По поднесувањето на оставката, Советот на самата седница или првата наредна седница, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот.

Оставката може да се повлече до почетокот на седницата на која се констатира престанок на мандатот.

Претседателот на Советот ја известува Општинската изборна комисија, за престанокот на мандатот на членот на Советот и бара од неа податоци кој кандидат е следен од листата на политичката партија од која доаѓа членот на Советот кој поднел оставка.

Член 51

Претседателот на Советот е должен да ја извести Верификационата комисија и да го внесе во предлогот на дневниот ред за првата наредна седница на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на некој од членовите на Советот.

Верификационата комисија е должна да го разгледа секој случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, да побара податоци од надлежни институции и служби за да ги потврди фактите и да ги утврди причината и денот на настанување на условите за престанок или одземање на мандатот на член на Советот.

Верификационата комисија е должна на Советот да му поднесе извештај и предлог заради констатирање престанок или донесување одлука за одземање на мандатот на член на Советот.

Советот ќе ја утврди причината и денот на престанок на мандатот и ако Верификационата комисија не поднесе извештај и не даде предлог во врска со настанат случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот и тоа врз основа на документи кои го потврдуваат настанувањето на услови предвидени со закон за престанок и одземање на мандатот на член на Советот, обезбедени од страна на општинската администрација.

IV. РАБОТА НА СОВЕТОТ

1. Свикување на редовни, вонредни, итни и свечени седници

Член 52

Советот работи на Седници што ги свикува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива.

Седница на Советот, согласност со закон, може да се свика и на барање на Градоначалникот, како и на барање на најмалку $\frac{1}{4}$ од членовите на Советот, во рок од 15 дена од поднесувањето на барањето.

Доколку претседателот на Советот не ја свика седницата по барање на членовите на Советот, седницата може да ја свикаат подносителите на барањето, да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата раководи најстариот член на Советот.

Во случај на престанок на мандатот на претседателот (со исполнување на законски предвидените услови), до избор на претседател Советот го свикува и со него раководи најстариот член на Советот.

Ако најстариот член е спречен или отсутен и не може да ја свика и раководи со седницата, на седницата претседава член на Советот, кој по предлог на еден или група членови на Советот, ќе го избере Советот со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот.

Член 53

Решение за свикување на седница на Советот им се доставува на сите членови на Советот, најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Решението содржи предлог дневен ред со прилог соодветен материјал за точките кои се предлагаат.

Решението за свикување на седница со материјалите за седницата, до членовите на Советот се доставуваат по електронски пат, на службената меил адреса и друга електронска пошта која е дадена од членот за уредна достава на материјалите.

Член 54

По исклучок, претседателот на Советот по сопствена иницијатива на предлог на најмалку $\frac{1}{3}$ од членовите или на предлог на Градоначалникот може да свика вонредна седница и во рок пократок од 7 дена, а дневниот ред да го предложи на самата седница.

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси, кризна состојба, прогласена епидемија, односно пандемија).

По предлог на Градоначалник и Претседател на Совет може да се свика итна седница поради итни и неодложни работи).

Решението со предлог Дневен ред и материјалите за вонредна и итна седница се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Истата можат да ја добијат усно, по телефон или по електронска пошта.

Советот одржува и свечени седници за доделување награди и признанија, за организирање на општински настани, обележување на значајни историски настани како и одржување на говори на наши и странски државјани, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општина Велес.

Пред отпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на

причините за свикување на вонредна или итна седница без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 55

Седниците на Советот покрај физичко присуство во електронска сала во вонредни околности можат да се одржуваат и од далечина преку конференциска врска со употреба на комуникациски средства (телефон или конференциска врска) со употреба на интернет комуникација и софтверски алатки.

Присуството на членовите на Советот на седниците одржани од далечина, ќе се евидентира со поединечна прозивка на секој член и ќе се засметува како уредно присуство.

Гласањето на членовите на Советот со употреба на комуникациски средства се одвива по пат на поименично произнесување на секој од членовите на Советот кои се најавени на седницата и ќе се врши евидентирање на гласот по изјаснувањето со глас „за“, „против“ или „воздржан“.

2. Дневен ред

Член 56

Решението за свикување на седница на Советот со предлогот на дневниот ред и материјалите по точки што се предлагаат за дневниот ред за седницата, на членовите на Советот им се доставуваат најдоцна седум дена пред денот определен за одржување на седницата.

По исклучок, материјалите по одредена точка од предлог дневниот ред, може да бидат доставени и во рок пократок од 7 дена поради потреба од нивно доуредување или обезбедување дополнителна документација.

Дневниот ред на седница на Советот се утврдува на предлог на претседателот на Советот на почетокот на седницата, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

3. Претседавање и учество

Член 57

На седница на Советот претседава претседателот на Советот.

Во случај на негова спреченост или отсутност, на седницата претседава член на Советот по овластување на претседателот.

Член 58

Во работата на седница на Советот, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканети претставници на јавни служби, установи и претпријатија.

4. Мнозинство за работа

Член 59

Советот може да работи ако на седница присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствува доволен број членови на Советот, ќе побара да се изврши прозивка.

Прозивката ќе се изврши и ако тоа го побара член на Советот.

Во случај кога седницата се одвива електронски секој присутен поименично се прозива од страна на претседателот или службите.

Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот, седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.

Во случаите од став 5 на овој член, претседателот ја презаказува седницата, со писмено известување упатено до сите членови на Советот.

5. Тек на седницата

Член 60

Седницата на Советот почнува со работа во закажаниот термин со утврдување на бројот на присутни членови на Совет.

Членовите на Советот имаат право, пред да се утврди дневниот ред на седницата, да стават забелешки на записници од седници.

За основаноста на забелешките одлучува Советот без расправа, а ако забелешките се усвојат, во записникот ќе се извршат соодветни измени.

Член 61

Откако ќе се прочита предлог дневниот ред, секој член на Советот може на седницата да предложи:

- предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;
- некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;
- дневниот ред да се дополни со нова точка на дневниот ред, но е должен да ја образложи итноста на тој предлог.

Градоначалникот може да предложи дополнување на дневниот ред на седницата со определено прашање и итноста да ја образложи Градоначалникот или претставник што тој ќе го овласти.

За итноста се доставува материјал и во писмена форма.

Итната точка се разгледува од страна на надлежните Комисии и се изготвува извештај.

Советот со мнозинство гласови на присутните членови одлучува одделно за секој предлог за дополнување на предложениот дневен ред.

Член 62

Доколку се утврди потреба некоја точка да се симне од дневен ред пред истиот да биде усвоен, од страна на предлагачот се доставува известување до претседател на совет истата да се симне.

За симнувањето на точката во овој случај, не се води расправа, не се гласа, само се евидентира во записник.

По усвојување на дневниот ред, ако се јави потреба за симнување на точка, не се води расправа, не се гласа, но се носи заклучок за симнување на точка од дневен ред.

Доколку некоја од предложените точки е симната од дневниот ред, не може да се бара нејзино повторно внесување во дневниот ред на истата седница.

Точката која е симната од дневен ред може да биде ставена на дневен ред на една од наредните седници согласно потребите.

Член 63

По усвојувањето на дневниот ред, претседателот ги информира членовите на Советот за дополнително доставените или пред седницата поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седницата и што треба да се имаат предвид при одлучувањето.

Член 64

Седницата се одржува според усвоениот дневен ред, а претседателот е должен да отвори расправа по секоја од точките, освен ако со закон, Статут и со овој Деловник е определено да се одлучува без расправа.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на Градоначалникот или член на Советот, да води заедничка расправа по повеќе точки од дневниот ред доколку тие имаат сродна или меѓусебно поврзана содржина, но гласањето мора да биде поединечно.

Член 65

По барање на член на Советот, а со поддршка на најмалку 8 члена, претседателот на Советот ќе даде пауза, поради дополнителни консултации или но не подолга од 30 минути.

Претседателот ќе даде пауза за да се докомплетира материјалот за самата седница, а може да даде и подолга пауза од став 1 кога за тоа има потреба.

Член 66

На почетокот на расправата по секоја точка од дневниот ред предлагачот, односно претставникот на предлагачот може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.

Дополнителните образложенија или појаснувања може да траат најмногу 3 минути.

Член 67

Расправата по определено прашање трае се додека по неа има пријавени за збор. Претседателот ја заклучува расправата откако ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

Член 68

Во текот на расправата најпрво се расправа за амандманите доколку такви има поднесено по предлогот.

6.Ограничување на времетраењето на излагањето

Член 69

На седница на Советот никој не може да говори пред да побара и добие збор од претседателот.

Претседателот на советот на членовите на советот им дава збор според редоследот на јавувањето.

Предност имаат секогаш оние што се јавуваат по прв пат.

Говорникот кој сака да говори по втор пат може да добие збор по исцрпување на листа на пријавените кандидати.

Член 70

Доколку во работата на Советот се користи друг јазик, при излагањето се обезбедува превод за да можат присутните на седницата да го следат излагањето.

Член 71

Претседателот се грижи членот на Советот да не биде попречуван во својот говор. Членот на Советот може да го опомене или да го прекине во говорот само претседателот.

Член 72

Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да земе збор во врска со примената или отстапување од одредбите на Деловникот (процедурално прашање) или на утврдениот дневен ред.

Говорот на овој член на Советот не може да трае подолго од 3 минути.

По излагањето на членот на Советот претседателот е должен да даде објаснување.

Член 73

Претседателот ќе му даде збор на членот на Советот ако побара збор (реплика) за да го исправи наводот што е неточно изложен или што дал повод за недоразбирање или предизвикал потреба од лично објаснување и тоа откако ќе го заврши излагањето оној што ја предизвикал потребата од реплика.

Во својата реплика, која не може да трае подолго од 3 минути, членот на Советот мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.

Членот на Советот на кого му е упатена репликата, има право на одговор (контрареплика), во траење од 1 минута.

Членот на Советот, правото на репликата и одговорот на репликата, можат да се користат само еднаш во текот на расправата по една точка од дневниот ред.

Членовите на Совет имаат право на реплика и контрареплика само меѓусебно, но не и со Градоначалник и Претседател на совет.

Член 74

Членот на Советот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот се оддалечи од дневниот ред, претседателот ќе го повика да се придржува за дневниот ред.

Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот може да му го одземе зборот.

7. Одлучување

Член 75

Советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Совет во моментот на гласање, освен ако не е предвидено поинакво мнозинство членови на Советот, согласно Закон, Статут и овој Деловник.

Член 76

Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат “за“, “против“ или “воздржан“.

Доколку некој од членовите на Советот има судир на интереси со некоја од точките на дневен ред истиот треба да се из земе од гласање.

Кога некој член се изземал поради судир на интереси, истиот нема право да учествува во расправата по точката, ниту да гласа по таа точка.

Член на совет може и да не гласа по однос на точка која е на дневен ред.

Член 77

Гласањето може да биде јавно и тајно.

Член 78

Јавното гласање се врши со кревање на рака, со соодветен електронски систем или со поименично усно изјаснување.

Член 79

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот најнапред да се изјаснат кои се „за“, потоа да се изјаснат кои се „против“ и на крај кои се „воздржан“.

Член 80

Гласањето со употреба на соодветен електронски систем, се врши на начин кој овозможува секој од членовите на Советот да гласа и да се евидентира секој даден глас „за“, „против“ или „воздржан“ и да се утврди збирот на гласовите, односно резултатот од гласањето.

Член 81

Поименично гласање се врши кога претседателот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето.

Поименично гласање се врши и кога тоа ќе го побара член на Советот.

При поименично гласање членовите на Советот, усно се изјаснуваат дали се „за“, „против“ или „воздржан“.

Прозивката ја врши претседателот или службеник на општинската администрација.

Член 82

Тајно гласање се врши со гласачки ливчиња.

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Член 83

Ако тајното гласање е за донесување на пропис од надлежност на Советот, на гласачкото ливче точно се отпечатува називот на прописот и се овозможува членот на Советот да гласа „за“, „против“ или „воздржан“.

Член 84

Ако тајното гласање е за избор или разрешување, на гласачкото ливче се отпечатуваат имињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласањето за избор или разрешување пред името на кандидатот се става реден број.

Член 85

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма. На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 86

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседателот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

По истекот на определеното време, претседателот ги повикува членовите на Советот да гласаат.

Член 87

Членот на Советот лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин кој обезбедува тајност на дадениот глас.

Член 88

При гласање за избор, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласал.

При гласање за разрешување, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на лицето за чие разрешување се гласа.

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого, односно за што е гласано се смета за неважечко.

Член 89

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседателот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето. Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 90

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето на истата седница на Советот и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот гласале, колку биле “за”, “против”, или “воздржани” и колку има неважечки гласачки ливчиња.

8. Одржување на редот

Член 91

За одржување на редот на седницата се грижи претседателот на Советот.

За повреда на редот на седницата, претседателот на Советот може да го опомене, да му го одземе зборот на членот на совет и да го отстрани од седницата.

Член 92

Претседателот на Советот ќе го опомене членот на советот :

- кој недолично се однесува
- кој во своето излагање се оддалечува од дневниот ред,
- со земање на збор кога претседателот не му дал збор,
- со упаѓање во збор на говорник или со слична постапка го нарушува редот на седницата.

Претседателот на Советот ќе му го одземе зборот на членот на советот, кога тој со својот говор на седницата го повредува редот, а на истата седница два пати е опоменат да се придржува за редот на седницата.

Член 93

Претседателот на Советот го отстранува членот на советот, кога и покрај опомената, односно одземањето на зборот го нарушува редот на седницата или употребува изрази со кои се нарушува достоинството на Советот и истиот е должен веднаш да ја напушти салата и не може да присуствува на седницата од која е отстранет.

Ако претседателот на Советот не може да го одржи редот на седницата, ќе одреди краток прекин на седницата.

Претседателот на совет има право да ја прекине седницата кога ќе одлучи дека има потреба за тоа.

Член 94

Одредбите за одржување на редот на седницата на Советот се однесуваат на сите учесници на седницата.

Член 95

Изречените мерки се внесуваат во записник.

9. Записници

Член 96

За работата на седниците на Советот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, дневниот ред што е усвоен на седницата, предлозите и амандманите што се поднесени на седницата и за одлуките што се донесени.

Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по точките од дневен ред.
Членот на Советот кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат значајни делови од неговата изјава.

Составен дел на записникот е евиденционен лист во кој се внесува бројот на присутните и отсутните членови на советот со имиња и презимиња.

Членот на советот своето присуство го потврдува со потпишување во евиденциониот лист.

Евиденциониот лист за присуство го потпишува Претседателот на Советот.

Член 97

Записникот им се доставува на членовите на Советот, по правило заедно со решението за свикување на наредната седница.

По исклучок може да се испратат записници од повеќе претходно одржани седници на советот, но усвојувањето на секој од записниците треба да биде одделно наведено во записникот.

Член 98

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоените записници го потпишува претседателот на Советот.

За составувањето на записникот и за чувањето на оригиналните записници од седниците на Советот се грижи општинската администрација.

V. КОМИСИИ НА СОВЕТОТ

1. Постојани и повремени комисии

Член 99

Советот формира постојани и повремени комисии.

2. Состав и број на комисиите

Член 100

Бројот на членовите на постојаните комисии се определува со Статутот.

Составот, бројот на членовите и задачите на повремени комисии се утврдува со актот за формирање на комисијата.

Членови на повремени комисии можат да бидат, покрај членови на Советот и научни и стручни работници.

Член 101

Постојаните и повремени комисии имаат претседател, заменик претседател и определен број членови.

Претседателот на постојаната и на повремени комисија:

- ја организира работата на комисијата;
- дава иницијатива за расправавање на определени прашања од делокругот на комисијата;
- се грижи за известување на членовите на комисијата и на Советот за проблемите од делокругот на комисијата;
- ги подготвува и свикува седниците;
- го предлага дневниот ред на седниците и претседава со нив;
- се грижи за спроведување на заклучоците и
- врши и други работи што се определени со овој Деловник.

Во случај на спреченост или отсутност, претседателот го заменува неговиот заменик.

Заменик претседател се избира од редот на членовите на комисијата и истото се евидентира во извештајот од седница на комисија.

Член 102

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши во целина, врз основа на предложени листи.

Листа може да предложи секој од членовите на Советот или група советници.

Предложената листа се става на дневен ред на седницата на Советот само ако сите предложени кандидати за членови на комисијата дале изјава со која ја прифаќаат кандидатурата.

Кандидатските листи се поднесуваат до претседателот на Советот кој ги доставува до Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Изборот на претседател и членови на комисиите се врши со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 103

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши врз основа на поединечни предлози, со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 104

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисијата, може да даде комисијата, член на советот или претседател на советот.

По предлогот за разрешување одлучува советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од присутните членови на советот.

3.Делокруг на постојаните комисии

Член 105

Постојаните комисии, во рамките на својот делокруг:

-ги разгледуваат предлозите за донесување на прописи и други акти од надлежност на Советот и му поднесуваат извештај со свои мислења и предлози;

-проучуваат и разгледуваат други прашања од својот делокруг и на Советот му даваат мислења и предлози по тие прашања.

Член 106

Советот ги има следните постојани комисии:

- Верификациона комисија;
- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;
- Комисија за Статут и прописи;
- Комисија за финансирање и Буџет;
- Комисија за урбанизам, комунални работи и сообраќај и заштита на животната средина и локален економски развој;
- Комисија за јавни дејности;
- Комисија за спорт;
- Комисија за заштита на правата на децата;
- Комисија за еднакви можности помеѓу жените и мажите;
- Комисија за унапредување на правата на пациентите;
- Комисија за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти;
- Комисија за Програма на совет;
- Комисија за определување претставници од членовите на советот на Општина Велес во постапка за склучување на бракови и
- Комисија за стипендирање на талентирани ученици и студенти во Општина Велес.

а)Верификациона комисија врз основа на известување од општинската изборна комисија, доставените уверенија за избор на членовите и утврдување на нивниот идентитет поднесува извештај до советот со предлог за верификација.

Верификационата комисија, може да оспори решенија издадени од Општинската изборна комисија, за избор на одделни членови на Советот и да предложи верификацијата на мандатот да се одложи заради утврдување дали тие се издадени согласно постигнатите изборни резултати на учесниците.

Верификационата комисија констатира престанок на мандат на член на совет пред истекот на периодот за кој е избран.

На негово место верифицира мандат на нареден кандидат од листата доставена од Општинската изборна комисија од политичката партија од која доаѓа членот на кој му престанал мандатот.

Претседателот на комисијата е од листата на предлагачот што има најголем број мандати за членови на Советот, избрани на непосредните избори.

б) Комисија за мандатни прашања, избори и именувања

Член 107

Комисија за мандатни прашања, избори и именувања, ги разгледува и подготвува предлозите кои се однесуваат на мандатните прашања; разгледува и подготвува предлози за избор, именување и разрешување од надлежностите на Советот; определува надоместоци и други примања на избрани и именувани лица; го определува надоместокот на патните и дневни трошоци на членовите на Советот, како и трошоци направени за извршување на задачи кои им ги доверил Советот.

Претседателот и членовите на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања ги избира Советот на својата прва седница.

Претседателот на комисијата е од листата на предлагачот што има најголем број мандати за членови на Советот, избрани на непосредните избори.

в) Комисија за финансирање и Буџет

Член 108

Комисијата за финансирање и буџет ги следи, разгледува и анализира појавите, проблемите и прашањата во врска со финансирањето на функциите на Општината; го разгледува предлог буџетот и завршната сметка на буџетот; ги следи состојбите со остварувањето на изворните приходи на Општината и остварува увид во реализацијата на планираните расходи, разгледува прашања од јавните служби, претпријатија, установи и училишта кои ги основала, а кои кои содржат финансиски импликации и предлага мерки од делокругот на нејзиното работење.

г) Комисија за урбанизам, комунални работи и сообраќај, заштита на животната средина и локален економски развој

Член 109

Комисијата за урбанизам, комунални работи и сообраќај, заштита на животната средина, ги разгледува прашањата во врска со урбанизмот и просторно планирање, уредувањето на градежното земјиште, прашања поврзани со постапка за утврдување правен статус на бесправно изградени објекти, прашања од комуналното уредување во градот и населените места, прашања од заштитата и унапредувањето на животната средина (заштита од загадување на воздухот и водата и спречување на штетната бучава) и други прашања и по нив му дава предлози и мислења на Советот, прашања од работата на јавните служби и претпријатијата кои се однесуваат на надлежностите на комисијата како и разгледува прашања од областа на локалниот економски развој што предвидува: планирање на локален економски развој, утврдување развојни и структурни приоритети на општината, поддршка на развој на мали и средни претпријатија и предприемништво во општината, водење на локална економска политика, учество во воспоставување на локална мрежа и институции и агенции и промовирање на партнерство и предлага мерки за нивно реализирање.

д) Комисија за јавни дејности

Член 110

Комисијата за јавни дејности, во рамките на правата и должностите на Општината, ги разгледува прашањата од областа на културата и по нив дава иницијативи, мислења и предлози до Советот, прашањата од областа на социјалната и заштита на децата, предучилишното воспитување и згрижување, основното и средното образование, основната здравствена заштита; прашања за доделување на награди и признанија, прашања што се однесуваат на млади и младинска политика и други прашања од надлежностите на комисијата и по нив му дава мислења и предлози на Советот.

Член 111

ѓ) Комисијата за спорт разгледува прашања кои се однесуваат на развој на масовниот спорт и рекреативните активности, спортски приредби, настани и манифестации и други прашања од значење за спортот како и други прашања од надлежностите на комисијата и по нив му дава мислења и предлози на Советот.

е) Комисија за Статут и прописи

Член 112

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на Општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статусен карактер; го утврдува предлогот на Деловникот за работа на Советот; ги подготвува предлог-мислењата по предлог-законите кои се однесуваат на Општината, разгледува прашања поврзани со имотот и сопственоста на општината, разгледува и други општи акти и постапува по насоки од надлежни институции; ги утврдува и пречистените текстови на актите донесени од Советот и ги доставува до Градоначалникот за објавување во „Службен гласник на Општина Велес“.

Доколку Комисијата за статут и прописи констатира дека поднесениот амандман не е во согласност со Деловникот на Советот на Општина Велес, ќе му укаже на подносителот да ги отстрани констатираните недостатоци за да може да се разгледува на седница.

ж) Комисија за еднакви можности помеѓу жените и мажите

Член 113

Комисијата за еднакви можности помеѓу жените и мажите, гради стратегија за еднакво учество на жените и мажите во сите сфери од јавниот и општествениот живот; презема основи и посебни мерки за подигање на свеста за промена на нееднаквостите помеѓу жените и мажите во социјалните структури и процеси; изработува и спроведува акциони планови за поттикнување и унапредување на еднакви можности; расправа за прашања од областа за која е формирана; разгледува предлози од Градоначалникот; членовите на Советот и иницијативи од граѓани од оваа област; дава мислења и предлози до Советот, соработува со здруженија на граѓани и невладини организации и доколку е потребно на седницата на која разгледува прашања може да поканува и експерти од таа област.

з) Комисија за заштита на правата на децата

Член 114

Комисијата е составена од членови на Советот со цел да ги негува, промовира и штити правата, интересите и добросостојбата на децата.

Работата на Комисијата се базира на:

- Обврските што произлегуваат од ратификацијата на Конвенцијата за правата на детето,
- од целите зацртани во НАП, и
- од надлежностите на општината.

Комисијата за заштита на правата на децата изготвува Локален акционен план, ги имплементира активностите за унапредување на положбата на правата на детето и создава услови за активно вклучување на младите во заедницата.

Комисијата за заштита на правата на децата се залага за континуиран мониторинг на прашањата од областа на социјалниот развој и опфат на специфични ранливи групи преку:

- Издигнување на свеста и вметнување на перспективата на правата на детето во процесот на донесување одлуки во општината.
- Создавање на институционални капацитети и човечки ресурси за планирање и буџетирање на правата на децата на општинско ниво.
- Издигнување на јавна свест и развивање на перспектива на правата на детето во локалната заедница.
- Во својата работа Комисијата ќе се води од прирачникот за Конвенцијата за правата на детето.

Член 115

с) Комисија за унапредување на правата на пациентите ја сочинуваат 11 члена со мандат од две години со право на уште еден последователен избор и тоа: двајца претставници на пациентите - членови на здруженијата на пациенти, двајца претставници од здруженија што се занимаваат со човечките права и граѓанските иницијативи, еден претставник од здружение која се занимава со правата на жените, еден претставник од здруженијата за заштита на

правата на лицата со попреченост, двајца лекари од општината и тројца членови делегирани од советот на општината.

Ги именува Советот на Општината по предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Комисијата ги врши следните работи:

- 1) унапредување на правата на пациентите кои се лица со попреченост и жени жртви на насилство;
- 2) ја следи и проценува состојбата со заштитата на правата на пациентите;
- 3) предлага мерки за подобрување на заштитата на правата на пациентите до надлежните органи;
- 4) соработува со надлежните органи;
- 5) разгледува поплаки од пациенти и предлага преземање на мерки до надлежни органи;
- 6) бара стручна експертиза ако оцени дека е тоа неопходно за утврдување на состојбата;
- 7) води евиденција за поединечни поплаки на пациентите, како и на мерките преземени за заштита на правата на пациентите;
- 8) подготвува и поднесува годишен извештај за заштита на правата на пациентите пред советот на општината, односно градот Скопје;
- 9) издава информации, промотивен и друг материјал со цел за унапредување на правата на пациентите и
- 10) врши и други работи пропишани со овој закон.

Комисијата донесува деловник за својата работа со кој поблиску се уредува начинот на работа.

и) Комисија за определување на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти разгледува прашања поврзани со начинот на определување на име на улица, плоштад, мостови и друг инфраструктурен објект.

ј) Комисијата за Програма за работа на советот ја изработува програмата за работа на советот и дава предлог до Советот за нејзино донесување. Претседателот на Советот е претседател на комисијата.

к) Комисија за склучување на бракови ја сочинуваат сите членови на Советот и истите учествуваат во склучување на брак согласно Законот за семејство.

л) Комисија за стипендирање на талентирани ученици и студенти во Општина Велес. Комисијата ја спроведува во целост постапката по јавен оглас (конкурс) за избор на талентирани ученици и студенти на Општина Велес за соодветната учебна година.

Член 116

Повремените комисии Советот ги формира заради проучување на определено прашање кое не спаѓа во делокругот на постојаните комисии, како и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба.

Повремената комисија престанува со работа кога ќе ја изврши задачата заради која е формирана и во други случаи кога Советот за тоа ќе одлучи.

4. Начин на работа

Член 117

Комисиите работат на седници.

Претседателот на комисијата е должен да свика седница ако тоа го бара претседателот на Советот или ако тоа го бараат најмалку 3 членови на комисијата, наведувајќи го прашањето со доставување на писмен материјал, што треба да се стави на дневен ред на седница.

Ако претседателот не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата е должен да ја свика претседателот на Советот.

Ако по барање на најмалку 3 членови на комисијата, седница не свика ниту претседателот на комисијата, ниту претседателот на Советот, седницата ќе ја свикаат членовите на комисијата, кои тоа го барале.

Поканата за седница на комисијата со предлогот на дневниот ред се доставуваат заедно со материјалите што ќе се разгледуваат на седницата најдоцна 7 дена пред денот на одржување на седницата.

По исклучок, претседателот може да свика седница и во пократок рок.

За свиканата седница се известуваат предлагачите на точките што се на дневен ред, со цел да определат претставници за присуство.

Член 118

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Член 119

Комисиите можат да работат ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисиите одлучуваат со мнозинство гласови на присутните членови на комисијата.

Член 120

За работата на Комисиите, од страна на претставници на општинската администрација од соодвената област се изготвуваат извештаи или записници од седницата на комисиите кои содржат податоци за одлучувањето по предложените точки.

Извештаите и записниците од седниците на комисиите ги потпишува претседателот или заменик претседател на соодветната комисија.

Истите се доставуваат до сите членови на совет.

Член 121

Иницијатива за внесување одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на комисијата можат да дадат членови на Советот, други комисии на Советот, како и јавните служби, установи и претпријатија основани од Советот, како и здруженија на граѓани и други невладини организации.

Член 122

Комисијата може да му предложи на Советот да ја одложи расправата на одделна точка што комисијата ја разгледувала, а која е содржана во предлогот на дневниот ред за седницата на Советот.

Член 123

Комисиите на Советот разгледуваат прашања од својот делокруг по сопствена иницијатива, а се должни да го разгледаат секое прашање од својот делокруг, чие разгледување ќе го побара претседателот на Советот и Градоначалникот.

Член 124

На седницата на комисијата задолжително присуствува предлагачот или негов претставник.

Предлагачот или претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во расправата по предлогот што го поднел.

Член 125

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што и се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да води евиденција.

Член 126

Комисијата може да побара на свои седници да присуствуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

VI. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА

Член 127

Работата на Советот се одвива според Програма за работа на Советот. Програмата за работа ја донесува Советот за една календарска година, по предлог на Комисијата што Советот ја формира од редот на своите членови.

Член 128

Основа за изработка на Програмата за работа на Советот се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот.

Член 129

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во Програмата за работа на Советот можат да поднесуваат:

- членовите на Советот, комисиите, посебните тела на Општината и Градоначалникот;
- органите на државната управа;
- јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината;
- јавните претпријатија што вршат работи од значење и интерес за Општината;
- облиците на месна самоуправа;
- здруженијата на граѓани и
- други заинтересирани субјекти.

Член 130

- Програмата за работа на Советот особено содржи:
- назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот;
 - субјектите задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите;
 - предлагач на актите и другите материјали;
 - државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон;
 - роковите во кои одделни работи треба да се извршат.

Во Програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

Член 131

Задолжените субјекти се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да му ги поднесат на Советот на разгледување и усвојување.

Доколку од одредени причини тоа не е можно, тој е должен за тоа навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не може да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

VII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 132

Советот ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

Член 133

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот и на комисиите и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот или комисијата на која се расправа некое прашање без присуство на јавноста, претседателот на Советот или претседателот на комисијата може да ја извести јавноста преку давање соопштение.

Член 134

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на располагање нацртите и предлозите на прописите, информативните и документационите

материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записниците од седниците на Советот, освен ако одделно прашање се разгледува без присуство на јавноста

Член 135

Советот може да одлучи нацрт или предлогот на определена одлука или на друг општ акт кој се расправа во Советот, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

Член 136

Советот може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

Член 137

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот, односно во врска со неговата работа, одржува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.

Претседателот на Советот, односно Советот може да определат друг член на Советот, кој ќе ја одржи конференцијата за печат.

VIII. АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 138

Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.

Советот донесува Статут, Деловник на Советот, Буџет на општината и Годишна сметка на општината, програми, планови, одлуки, решенија, правилници, заклучоци и други акти.

Член 139

Со заклучок Советот, во рамките на својот делокруг, може да утврдува обврски на Градоначалникот и на јавните служби основани од Општината, во однос на подготвувањето на одлуки или на други општи акти или во однос на вршењето на други работи од нивниот делокруг.

Со заклучок Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбите и зазема ставови и гледишта во врска со прашањата и информациите што ги расправа.

Советот на Општината со заклучок:

- донесува Буџет и годишната сметка на општината;
- донесува Годишни програми на општината;
- усвојува/неусвојува извештаи за извршување на буџетот на Општина Велес;
- усвојува/неусвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање; извештаи за работа,годишни сметки на јавните служби,установи и претпријатија кои ги основала општината;
- разгледува/усвојува/неусвојува извештај или информација за јавната безбедност за подрачјето на општината;
- прифаќа/неприфаќа поднесени иницијативи;
- недонесува акт(одлука,решение,извештај и сл.);

Советот може да донесе Заклучок за преземање односно непреземање определено дејствие.

Член 140

Решение е конкретен и конечен акт со кој Советот решава за поединечни работи.

Член 141

Советот со решение одлучува за давање согласност на барањето за давање согласност на Статутот, јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

Доколку Советот не даде согласност, со заклучок ќе го задолжи субјектот кој бара согласност на Статутот да изврши усогласување на Статутот по прашањата кои биле причина да не се даде бараната согласност.Корегираниот статут усогласен по дадените забелешки ќе се достави на некоја од наредните седници во рок утврден согласно закон.

Член 142

На седницата на Советот на која се расправа за давање согласност на статутот на јавна служба, установа и претпријатие основано од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност се поканува и претставник на подносителот на статутот.

Член 143

Статутот на јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност, се применува од денот на влегување во сила на дадената согласност.

Член 144

Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седница на Советот ги потпишува претседателот на Советот.

На оригиналите на прописите и на другите акти се става печатот на Совет на Општината. Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на Општината.

За чувањето и евиденција на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи општинската администрација.

Член 145

Актите влегуваат во сила 8 осмиот ден од денот на објавувањето во службен гласник, а по исклучок, најрано со денот на донесување.

IX. ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ

1. Поведување на постапка

Член 146

Одлуките од своја надлежност Советот ги донесува по предлог на Градоначалникот, на член на Советот и јавните служби, установи и претпријатија основани од општината.

Предлог за донесување одлука од надлежност на Советот може да поднесат и надлежните комисии на Советот.

Член 147

Советот донесува одлуки од своја надлежност и на иницијатива поднесена од членовите на Советот, облиците на месна самоуправа, здруженијата на граѓани, граѓаните и други субјекти.

Иницијативата му се доставува на претседателот на Советот, кој ја упатува на Градоначалникот заради давање мислење.

Доколку Градоначалникот ја прифати иницијативата, истата ќе биде ставена како точка на дневен ред кога ќе има услови за тоа.

Ако Градоначалникот смета дека нема потреба од донесување одлука, за тоа ќе го извести претседателот на Советот и подносителот на иницијативата, наведувајќи ги причините за тоа.

Ако подносителот на иницијативата смета дека причините не се оправдани, тој може својата иницијатива повторно да ја поднесе преку претседателот на Советот.

Повторната иницијатива за донесување на одлука се гласа да стане составен дел од дневниот ред на седницата и се отвара расправа по истата заедно со мислењето на Градоначалникот.

Отткако ќе ја разгледа повторната иницијатива, Советот може со заклучок да го задолжи Градоначалникот да изготви и поднесе предлог одлука, доколку советот ја прифати иницијативата.

За ставот што ќе го заземе по повторната иницијатива за донесување на одлука, Советот писмено ќе го извести подносителот на иницијативата.

2. Предлог одлука

Член 148

Градоначалникот и другите предлагачи своите предлози за уредување на определени прашања од надлежност на Советот ги поднесуваат, по правило, во форма на предлог одлуки.

По исклучок Статутот и деловникот задолжително се поднесуваат во форма на нацрт и предлог, односно се донесуваат во две фази.

Член 149

Предлогот одлуката ги содржи причините поради кои треба да се донесе одлуката, содржината на одлуката и образложение.

Член 150

Причините за донесување на одлуката ги содржат:

- правните основи по кои соодветните прашања можат да се уредуваат;
- целта што се сака да се постигне со уредувањето на односите на предложениот начин, како и последиците што ќе произлезат од предложените решенија, и
- финансиски средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на обезбедување на тие средства.

Член 151

Текстот на одлуката мора да биде образложен.

Образложението особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите содржани во одлуката; причините поради кои се донесува одлуката; оценка на состојбите во областа што треба да се уреди со одлука и извршувањето на постојните прописи во таа област; финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на нивното обезбедување, дали спроведувањето на одлуката повлекува материјални обврски за граѓаните, стопанските и други субјекти, како и други околности што се од значење за прашањата што се уредуваат со одлуката.

Кон образложението на одлуката со која се вршат измени и дополнувања на постојна одлука, се приложуваат и одредбите на одлуката што се менува односно дополнува.

Кон предлогот се поднесува и придружната документација за сложени и обемни прашања, а особено податоци за начинот на обезбедување на финансиските средства потребни за спроведување на одлуката.

3. Претрес/расправа на одлука

Член 152

Претресот на одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот не одлучи да води расправа по делови, односно членови.

Член 153

Советот може да одлучи да води одделно расправа во начело заради изјаснување за причините и потребата од донесување на предложената одлука и расправа по содржината на одлуката.

Во текот на претресот за предлогот во начело можат да се изнесуваат мислења, да се бараат појаснувања и да се покренуваат други прашања во поглед на причините за донесување, правните основи и целисходноста на решенијата што се дадени во одлуката.

Член 154

Предлагачот на одлуката, односно неговиот претставник има право во текот на целиот претрес на одлуката да дава образложенија, појаснувања и да изнесува свои мислења.

Член 155

Градоначалникот, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целиот претрес на одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на одлуката.

Предлагачот може да ја повлече предлог одлуката во секој момент се до заклучувањето на претресот.

4. Амандмани

Член 156

Амандмани се поднесуваат за измена или дополнување на решенијата содржани во предлогот актите (одлуки, решенија, програми и сл) за кои се води претрес на седницата на Советот.

Член 157

Амандманот се поднесува писмено.

Амандманот мора да биде образложен.

Ако амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, подносителот на амандманот е должен истовремено да укаже и на можностите за обезбедување на тие средства.

Член 158

Од страна на членови на советот, амандман може, по правило, да се поднесе најдоцна 2 (два) дена пред денот определен за одржување на седницата на Советот на која ќе се претресува предлогот одлуката, а се поднесува преку претседателот на Советот.

Од страна на Градоначалникот амандман се поднесува се до заклучување на претресот по предлог актите.

По амандманот поднесен од страна на градоначалникот не се води расправа и за него не се гласа. Истиот се смета за составен дел на предлог одлуката.

Член 159

Претседателот на Советот веднаш им го доставува амандманот на сите членови на Советот и на Градоначалникот и кога тој не е предлагач на одлука.

Амандманот на предлогот на одлука, претседателот на Советот го доставува и на Комисијата за Статут и прописи, за да го проучи и на Советот да му достави извештај.

Член 160

Ако амандманот на предлогот на одлука содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, претседателот на Советот амандманот веднаш ќе го достави и на комисијата во чиј делокруг спаѓаат прашањата на буџетот, за да го проучи влијанието на амандманот врз средствата со кои се располага и можните извори за финансирање на предложените решенија и за тоа да го извести Советот.

Член 161

Кога амандманот се поднесува во текот на претресот на предлог одлуката, претседателот на Советот ќе ја прекине седницата и ќе даде пауза за да можат подносителите да го изготват амандманот.

Член 162

Ако усвојувањето на амандманот повлекува поважни измени на текстот на предлог одлуката, за амандманот не може да се одлучи на седницата на Советот додека надлежната комисија и Комисијата за Статут и прописи не му поднесат извештај за тој амандман.

Член 163

За амандманот се води посебен претрес на седница на Советот.

За амандманот има право да се изјасни предлагачот на одлука и Претседателот на комисијата која ја претресувала одлуката.

Градоначалникот има право да се изјаснува за амандманите и кога тој не ја поднел предлог одлуката, а советот одлучува по однос на амандманот.

Член 164

По амандман на предлог одлуката, поднесен во текот на претресот на предлог одлуката, Советот може да одлучи расправата да се одложи и да продолжи на една од наредните седници или расправата да се прекине, додека надлежната комисија и Комисијата за Статут и прописи не го проучат амандманот.

Советот ќе го одложи претресот на предлог одлуката ако предлагачот на одлуката, Градоначалникот или надлежната комисија и Комисијата за Статут и прописи побараат

одлучувањето по амандманот да се одложи за да можат амандманот да го проучат и по него да се изјаснат.

Член 165

За амандманите се одлучува пред да се расправа по предлог одлуката на која се однесува амандманот.

Член 166

Ако на ист член од предлог одлуката се поднесени два или повеќе различни амандмани, за амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

Амандманот кој што добил мнозинство гласови станува составен дел на предлог одлуката на која се однесува.

Член 167

Доколку со некој од амандманите се предлага бришење на одделен член од предлог одлуката, прво се гласа за тој амандман и ако тој амандман биде усвоен, нема да се гласа за другите амандмани на тој член.

5. Итна постапка за донесување на одлука

Член 168

Одлука може да се донесе и по итна постапка на седница на Советот.

Предлагачот доставува Известување со образложение за потребата од донесување на Одлука по итна постапка, прилог материјали по точката и претставник кој ќе присуствува на седница и ќе даде образложение по истата.

Предлог одлуката што се предлага да се донесе по итна постапка може да се достави на самата седница и предлагачот е должен да ја образложи потребата од донесувањето на Одлуката по итна постапка.

По итна постапка може да се донесе само одлука со која се уредуваат такви прашања за чие уредување постои вистинска и неодложна потреба и ако одложувањето на уредувањето на тие прашања би имало поголеми штетни последици.

Член 169

Советот отвора расправа за оправданоста на предлогот да се донесе одлука по итна постапка.

Ако Советот го усвои предлогот одлуката да се донесе по итна постапка, се пристапува кон расправа по предлогот на одлуката.

Член 170

Советот може пред или во текот на расправата, да побара од Комисијата за Статут и прописи, итно да поднесе свое мислење и предлози по предлог одлуката.

Член 171

На предлог одлуката што се донесува по итна постапка секој член на Советот може да по днесува амандмани до заклучувањето на расправата.

Ако со усвојувањето на амандманот би биле предизвикани побитни измени во текстот на предлогот на одлуката, односно ако со амандманот се ангажираат финансиски средства, задолжително ќе се побара мислење од надлежната комисија за финансиски прашања и од Комисијата за Статут и прописи.

Комисијата за Статут и прописи и надлежната Комисија за финансиски прашања се должни веднаш да го разгледаат амандманот и на Советот да му поднесат извештај.

6. Јавни трибини, анкети и предлози

Член 172

При изготвувањето на прописите на општината, советот, односно Градоначалникот може претходно да организира јавни трибини, да спроведе анкети или да побара предлози од граѓаните.

Советот самостојно, на предлог на Градоначалникот или кога е тоа предвидено со закон, ќе донесе заклучок за организирање јавна или стручна трибина (расправа) по предлог одлуки и други општи акти за кои ќе се оцени дека се од особено значење за граѓаните на општината.

Од страна на здруженија на граѓани, спортски клубови, невладини организации и урбани и месни заедници се доставуваат барања, предлози и мислења на утврден образец кои ќе бидат разгледани и ќе се земат во предвид при креирање на предлог програмите и предлог буџетот,

согласно можностите на општината, во рок од 30 дена пред денот утврден за доставување на материјали за седница кои се однесуваат на предлог програмите и предлог буџетот.

За точниот датум, засегнатите страни и јавноста ќе бидат информирани со соодветно соопштение на официјалната страна на општината и по електронска пошта.

Х.ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 173

Градоначалникот има право и должност да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 174

Градоначалникот може да определи свои претставници за седниците на Советот и комисиите.

Претставникот на Градоначалникот присуствува на седниците на Советот и комисиите и дава известувања и образложенија за предлогот на актот и за другите прашања кои се на дневен ред на седницата.

Член 175

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите задолжително го известуваат Градоначалникот за закажаните седници.

ХІ.ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ, УСТАНОВИ И ПРЕТПРИЈАТИЈА

Член 176

Советот може да побара од Градоначалникот или од органите на управување на јавните служби што ги основала Општината, извештај за состојбите во определена област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти, што ги донел Советот во рамките на својата надлежност, како и за други задачи за кои се овластени од страна на Советот.

Јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, можат и по сопствена иницијатива да го известуваат Советот за состојбата во соодветната област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти што ги донел Советот, како и за други прашања од својот делокруг, согласно законски предвидениот рок.

Член 177

Советот и неговите комисии можат, во рамките на својот делокруг, да бараат јавните служби, установи и претпријатија:

- да проучат определено прашање од својот делокруг и за тоа да им поднесат извештај;
- да ги известат за состојбите и појавите од областа на својот делокруг;
- да ги известат за спроведувањето на политиката што ја утврдил Советот и за извршувањето на одлуките, другите прописи и општи акти и за одделни прашања од областа на својот делокруг;
- да изготват предлог одлука, на друг пропис или општ акт од областа на својот делокруг;

и

-да им ги достават податоците со кои располагаат или што се должни во својот делокруг да ги собираат и евидентираат, како и списите и другите материјали потребни за работа на Советот и неговите работни тела.

Ако субјектот од став 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговата комисија, ќе ги известат за тоа Советот, комисијата и Градоначалникот и ќе ги изнесе причините поради кои не може да го стори тоа.

Член 178

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби, установи и претпријатија за седниците на кои ќе бидат претресувани прашања кои се однесуваат од областа на нивниот делокруг, заради учество на нивни претставници на тие седници.

Член 179

Раководните лица имаат право и должност да учествуваат во работата на седниците на Советот, кога на тие седници се претресувани предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат или друго прашање кое се однесува на областа од нивниот делокруг.

На седниците на Советот, раководните лица даваат известувања и објаснувања за прашањата што се разгледуваат, а се должни по барање, да даваат такви известувања и објаснувања и по писмен пат.

Член 180

Раководните лица се должни по барање од комисиите на Советот, да учествуваат во работата на нивните седници, кога се разгледува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на делокругот на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат.

Член 181

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работното тело може да определи во работата на седницата да учествува негов претставник.

XII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО СОВЕТИТЕ НА ОПШТИНИТЕ

Член 182

Меѓусебните односи на Советот со советите на други општини се остваруваат во рамките утврдени со закон, Статутот на Општината и овој Деловник.

Советот соработува со советите на други општини и со нив развива меѓусебни односи во остварувањето на задачите од заеднички интерес, а особено во поглед на создавањето на што поповолни услови за остварување на правата на граѓаните.

Член 183

Советот може да соработува со советите на општините во постапката за подготвување на прописи и други акти од заеднички интерес, заради усогласување на ставовите и изнаоѓање на заеднички организациони и други решенија за вршење на надлежностите на општините.

Член 184

Соработката на Советот на Општината со советите на други општини се заснова врз начелата на рамноправност и координација во сите фази на подготвување и спроведување на прописите и другите општи акти од заеднички интерес.

Член 185

Соработката на Советот со советите на други општини, може да се врши со размена на информативни, документациони и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за проучување на одредени прашања од интерес за општините, како и други видови на меѓусебна соработка.

XIII. ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА СОВЕТОТ

Член 186

Стручните и другите работи за потребите на Советот и неговите комисии и за членовите на Советот ги врши општинската администрација.

Општинската администрација:

- учествува во подготвувањето на Програмата за работа на Советот,
- учествува во подготвувањето на седниците на Советот и на работните тела,
- учествува во подготвувањето на одлуки и други општи акти и други материјали,
- им дава стручна помош на членовите на Советот,
- врши информативно-документациони работи за потребите на Советот,
- обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот; и
- врши административно-технички и други работи за потребите на Советот и комисиите.

XIV. Донесување, измена и дополнување на Деловникот

Член 187

Деловникот го донесува Советот на предлог доставен од претседател на совет или Градоначалник.

Деловникот се носи во две фази: нацрт и предлог деловник.

Предлог одлука за изменување и дополнување на Деловникот може да поднесат претседателот, членовите на Советот и Градоначалникот.

Предлог одлуката за изменување и дополнување на Деловникот се доставува во писмена форма.

Член 188

Деловникот на Советот се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 188

Советот го утврдува текстот на Нацрт – Деловникот на Советот на Општина Велес.

Сите забелешки кон Нацрт – Деловникот на Советот на Општина Велес кои ќе бидат прифатени на расправата по точката на седницата, ќе бидат составен дел на текстот кој ќе биде изготвен во Предлог - Деловникот на Советот на Општина Велес и истиот ќе биде доставен на Советот на Општина Велес на разгледување на една од наредните седници.

Член 189

Овој Нацрт-Деловник на Советот на Општина Велес влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Образложение

Постојниот деловник за работа на Советот на Општина Велес е донесен во 2007 година и не ги содржи во целост решенијата кои произлегуваат од измените и дополнувањата на важечките законски прописи, како и од потребата за поефикасно, појасно и по транспарентно уредување на работата на Советот.

Од тие причини, се пристапи кон изготвување на нов Нацрт-Деловник на Советот на Општина Велес, со кој на систематски и прецизен начин ќе се уреди начинот на работа на Советот, постапката за донесување одлуки и други акти, како и правата и обврските на советниците.

Со Нацрт-Деловникот за работа на Советот на Општина Велес се уредуваат:

- конституирањето и организацијата на работата на Советот,
- свикувањето, текот и начинот на одржување на седниците,
- постапката за разгледување и донесување на акти,
- правата, должностите и одговорностите на советниците,
- работата на постојаните и повремените комисиии,
- јавноста во работата на Советот и други прашања од значење за неговото функционирање.

Измените, доуредување и усогласување на деловникот се однесуваат во делот на: конституирање на советот и верификација на мандатите на членовите на совет, права и должности на претседателот на советот и на членовите на советот, присуство на седници.

Измени има во делот на поставување на советнички прашања, видови седници и нивно свикување.

Понатаму, измени и доуредување во делот кој се однесува на дневен ред и одржување на редот на седницата.

Дополнување во делот на записници, измена на називите на комисиите на совет согласно постоечката внатрешна организација и систематизација на одделенија и сектори.

Доуредување во делот Итна постапка за донесување на одлука, доуредување на надлежности и начин на работа на постојаните комисиии, измена во акти на совет и влегување во сила на прописите.

Доуредување во делот на амндмани и доуредување во делот донесување, измена и дополнување на деловник за работа.

Со донесувањето на Нацрт-Деловникот на Советот на Општина Велес не се предизвикуваат финансиски импликации и не се создаваат дополнителни обврски за Буџетот на Општината.

Нацрт-Деловникот на Советот на Општина Велес се доставува на разгледување до Советот на Општина Велес, со цел спроведување на расправа по што, по разгледување на доставените забелешки и предлози, ќе се изготви Предлог-Деловник на Советот на Општина Велес за работа на Советот и истиот ќе се достави на Советот за понатамошно донесување.